

**BPV PROTOCOL SPORT EN BEWEGEN** (binnen sector Gezondheidszorg, Dienstverlening, Welzijn en Sport)

Vastgesteld d.d. 05-10-2010

BPV	<p align="center"><b>BPV PROTOCOL SPORT EN BEWEGEN</b> (binnen sector Gezondheidszorg, Dienstverlening, Welzijn en Sport) Vastgesteld d.d. 05-10-2010</p>			
	DE DEELNEMER	DE ONDERWIJSINSTELLING	HET LEERBEDRIJF	HET KENNISCENTRUM
Voorbereiding en Matching	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zoekt informatie op over het leerbedrijf</li> <li>▪ Oriënteert zich op branches, beroepen, bedrijven en leermogelijkheden</li> <li>▪ Weet wat hij wil leren</li> <li>▪ Is gemotiveerd</li> <li>▪ Presenteert zich goed aan het leerbedrijf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bereidt de deelnemer praktijkgericht voor op de BPV-plaats</li> <li>▪ Ondersteunt de deelnemer bij het zoeken naar een BPV-plaats</li> <li>▪ Zorgt in de regio voor een goede match tussen deelnemer en leerbedrijf</li> <li>▪ Zorgt voor oriëntatie in het leerbedrijf, presentatie- en sollicitatievaardigheden</li> <li>▪ Zorgt voor heldere voorlichting voor de start van de BPV-periode over verantwoordelijkheden en verplichtingen van leerbedrijf en school</li> <li>▪ Maakt in de overeenkomsten met het leerbedrijf concrete afspraken over vorm en inhoud van de BPV, manier en frequentie van de begeleiding, persoonlijk leerprogramma en toetsingsmethoden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Is een door het Kenniscentrum erkend leerbedrijf</li> <li>▪ Kijkt of de verwachtingen van de deelnemer en het leerbedrijf op elkaar aansluiten</li> <li>▪ Maakt concrete afspraken met de onderwijsinstelling en de deelnemer over vorm, inhoud, begeleiding en beoordeling en m.b.t. financiën voor zover niet in de CAO vastgelegd t.a.v. de BPV-periode</li> <li>▪ Legt deze afspraken vast in de overeenkomst die de onderwijsinstelling levert</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorgt voor voldoende erkende leerbedrijven en werft nieuwe bedrijven op basis van behoefte</li> <li>▪ Zorgt voor erkenning binnen twee weken</li> <li>▪ Maakt het aanbod aan leerbedrijven met BPV-plaatsen bekend in het openbaar register en op <a href="http://www.stagemarkt.nl">www.stagemarkt.nl</a></li> <li>▪ Ondersteunt het leerbedrijf zich te profileren in <a href="http://www.stagemarkt.nl">www.stagemarkt.nl</a></li> <li>▪ Ondersteunt de onderwijsinstelling in het gebruik van <a href="http://www.stagemarkt.nl">www.stagemarkt.nl</a> en bij de matching van deelnemer en leerbedrijf</li> </ul>
BPV-periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Is goed voorbereid en gemotiveerd om aan de BPV te beginnen</li> <li>▪ Houdt zich aan de afspraken die in de praktijkovereenkomst zijn gemaakt</li> <li>▪ Volgt instructies van de praktijk/werkbegeleider op</li> <li>▪ Koppelt terug aan de BPV-begeleider van de onderwijsinstelling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorgt ervoor dat deelnemer en praktijk/werkbegeleider weten wie het aanspreekpunt in de onderwijsinstelling is en wanneer deze bereikbaar is</li> <li>▪ Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken in de praktijkovereenkomst</li> <li>▪ Bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de deelnemer op de leermogelijkheden in het leerbedrijf</li> <li>▪ Zorgt voor een competente BPV-begeleider</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorgt voor de dagelijkse begeleiding en opleiding van de deelnemer op de werkvloer</li> <li>▪ Zorgt voor een competente praktijk/werkbegeleider<sup>1</sup></li> <li>▪ Voert met de deelnemer en de BPV-begeleider van de onderwijsinstelling begeleidings- en voortgangsgesprekken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Traint en coacht de praktijk/werkbegeleider en voorziet deze van adviezen en hulpmiddelen om zijn taak goed uit te kunnen voeren</li> <li>▪ Stimuleert de gelijkwaardige samenwerkingsrelatie tussen onderwijsinstelling en leerbedrijf</li> <li>▪ Voorziet – indien nodig – in overleg met de onderwijsinstelling voor een vervangende BPV-plaats voor de deelnemer</li> </ul>
Beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorgt dat alle onderdelen van het BPV-programma zijn afgerond en ingeleverd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorgt voor objectieve beoordeling van de deelnemer</li> <li>▪ Heeft contact met het leerbedrijf over de beoordeling van de BPV en de evaluatie van de BPV-periode. De onderwijsinstelling neemt hiertoe het initiatief</li> <li>▪ Neemt het oordeel van het leerbedrijf over de BPV van de deelnemer mee als onderdeel van de beoordeling</li> <li>▪ Koppelt de beoordeling aan het leerbedrijf terug</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beoordeelt de deelnemer tijdens de BPV-periode op basis van gemaakte afspraken in de praktijkovereenkomst</li> <li>▪ Heeft contact met de onderwijsinstelling over de BPV-beoordeling van de deelnemer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Traint en coacht de praktijk/werkbegeleider in valide en objectieve BPV-beoordeling</li> <li>▪ Voorziet de praktijk/werkbegeleider en het leerbedrijf van adviezen en hulpmiddelen om goed te kunnen beoordelen.</li> </ul>
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Onderwijsinstelling en leerbedrijf evalueren de BPV-periode met de deelnemer</li> <li>▪ Onderwijsinstelling en leerbedrijf evalueren hun samenwerking rond de BPV en kijken waar verbetering mogelijk is</li> <li>▪ Het kenniscentrum beantwoordt de vraag aan de hand van deze evaluatie of het leerbedrijf met deze praktijk/werkbegeleider een “duurzaam” leerbedrijf is</li> <li>▪ Het kenniscentrum ondersteunt het leerbedrijf desgewenst bij het opstellen en uitvoeren van een verbeterplan</li> <li>▪ Het kenniscentrum beëindigt indien nodig de erkenning</li> </ul>			

<sup>1</sup> In de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) wordt gesproken over praktijkopleider in het leerbedrijf. Van deze praktijkopleider wordt een specifieke deskundigheid verwacht met een meer coördinerende taak, meestal binnen grotere organisaties. Wij hanteren in het kader van het BPV protocol de term praktijk/werkbegeleider voor de persoon die de dagelijkse (werk)begeleiding aan de deelnemer biedt. Met de BPV begeleider wordt de begeleider vanuit de onderwijsinstelling bedoeld, die de deelnemer namens de onderwijsinstelling gedurende zijn BPV periode begeleid.

## Aanvullende informatie

### Bedrijfstakgroep: Gezondheidszorg, Dienstverlening, Welzijn en Sport      Sector:S&B

a) Communicatie	<p>In schooljaar 2010-2011 zal de volgende communicatie plaats vinden over dit BPV protocol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De branchepartijen informeren hun eigen (aangesloten) organisaties gedurende schooljaar 2010-2011</li> <li>▪ Calibris zal (individuele) leerbedrijven informeren via de regionaal opererende adviseurs en via schriftelijk communicatiemateriaal</li> <li>▪ De MBO Raad informeert de eigen leden/aangesloten ROC's via de Bedrijfstakgroep GDWS</li> </ul>
b) Operationele afspraken bij start nieuwe schooljaar (2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voor deelnemers S&amp;B, die in aanpalende sectoren BPV doorlopen, geldt het eigen BPV protocol</li> <li>▪ Dwingend advies aan de leerbedrijven is om binnen 3 jaar (met een evaluatie na 1,5 jaar via het Calibris platform) afdoende competente praktijk/werkbegeleiders beschikbaar te hebben die: <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ de bijeenkomsten voor praktijk/werkbegeleiders op een ROC hebben bijgewoond, gericht op informatie- en deskundigheidsbevordering (competentiegericht begeleiden/coachen en beoordelen) en afgerond hebben met een bewijs van deelname <b>OF</b></li> <li>✦ de speciale cursussen voor (werk)begeleiding hebben gevolgd bij het kenniscentrum (Calibris) en afgerond met een bewijs van deelname/getuigschrift/certificaat <b>OF</b></li> <li>✦ de specifieke (ingekochte) (bij)scholingen van het contractonderwijs van een ROC met een bewijs van deelname hebben afgerond <b>OF</b></li> <li>✦ de specifieke (bij)scholingen hebben gevolgd, georganiseerd door de eigen sector/branche en uitgevoerd door een gekwalificeerde en geschoold trainer en afgerond met een branche-erkend getuigschrift, bewijs van deelname of certificaat (eventueel via 'train de trainer')</li> </ul> </li> <li>▪ Alle afspraken gaan met ingang van het schooljaar 2011-2012 gelden</li> </ul>
c) Nog uit te werken afspraken	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Via de Calibris platforms wordt er een sectoraal competentieprofiel van de praktijk/werkbegeleider opgesteld en uitgerold voor gebruik in de sector Zorg, Welzijn en Sport. Dit competentieprofiel heeft als doel het borgen van de MINIMALE kwaliteit van begeleiden en beoordelen in het leerbedrijf.</li> <li>▪ Dit competentieprofiel zal met ingang van schooljaar 2011-2012 gereed zijn en het handvat bieden aan branche-organisaties, individuele leerbedrijven en onderwijs voor de deskundigheidsbevordering van praktijk/werkbegeleiders ten behoeve van een adequate begeleiding van deelnemers.</li> <li>▪ Calibris inventariseert, stimuleert en neemt, indien nodig, initiatief om te komen tot regionale overleggen waarin branche(s) en regionaal opererende ROC's vertegenwoordigd zijn</li> <li>▪ De uitwerking vindt plaats in schooljaar 2010-2011</li> </ul>
d) Aanvullende aanbevelingen (A), opmerkingen (O) en/of gesignaleerde knelpunten (K)	<p>(A) In de dagelijkse praktijk zijn werk/ praktijkbegeleiders van het leerbedrijf vakinhoudelijk bekwaam te noemen indien zij op minimaal hetzelfde niveau functioneren als waartoe de deelnemer wordt opgeleid die daar BPV doet.</p> <p>Op het gebied van begeleiding en beoordeling doen zich met name (kennis- en/of vaardigheids)tekorten voor op het gebied van competentiegericht begeleiden en beoordelen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Ondersteunen deelnemer bij opstellen leer/stageplan (kennis KD's, aansluiten en achterhalen behoeften en verwachtingen e.d.)</li> <li>✦ Begeleiden van deelnemer en evt. werkbegeleiders (doorvragen, reflecteren op zichzelf en de deelnemer, feedback geven)</li> <li>✦ Bewaken leertraject deelnemer (ethisch en integer handelen, observatie-, vraag-, en interviewtechnieken, analyseren)</li> <li>✦ Ontwikkelingsgericht beoordelen</li> <li>✦ Evalueren van het leertraject en de begeleiding van deelnemers (luisteren, zichzelf kennen en laten zien, feedback geven en ontvangen, vlot en bondig formuleren, conclusies trekken e.d.)</li> </ul> <p>Ten aanzien van kwalificerend beoordelen in de beroepspraktijk zijn wellicht tekorten te signaleren op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ eenduidig, onafhankelijk en onpartijdig beoordelen en beoordeling mondeling en schriftelijk effectief en betrouwbaar overdragen</li> <li>✦ het signaleren van knelpunten/tekortkomingen en daarop actie ondernemen</li> </ul>